

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

от 20.12.2022

№ 105

с.Берёзовка

**Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МБОУ «Березовская СОШ»**

В соответствии с планом воспитательной работы школы на 2022 – 2023 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, организации полезной занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания, антитеррористической пропаганды среди школьников, в целях организации досуговой занятости учащихся, а также обеспечения их безопасности, сохранности материальных ценностей, сохранению температурного режима в образовательном учреждении в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий с учащимися на период зимних каникул. (Приложение №1)
2. Маношкиной С.Н., ответственной за воспитательную работу в школе, оформить информационный стенд, разместить на нем планы мероприятий, графики работы спортивного клуба, кружков, библиотеки, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, работу по подготовке к ГИА, фотоматериалы и другую необходимую информацию.
3. Федоровой И.Н., ответственной за ведение школьного сайта, обеспечить освещение на школьном сайте информации о мероприятиях с детьми, организованными в период зимних каникул ежедневно.
4. Назначить ответственной за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории школы в период зимних каникул, выходных и праздничных дней, ответственную за хозяйственную работу Лунину Т.И.

5. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул. (Приложение №2)

6. Утвердить график круглосуточного дежурства ответственных лиц в период выходных и праздничных дней с 31 декабря 2022 года по 08 января 2023 года. (Приложение №3).

7. Луниной Т.И., ответственной за безопасность:

- проводить регулярные осмотры прилегающей к школе территории ( не менее 3 раз в день);

- проверить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- иметь необходимый запас песка, соли, снегоуборочного инвентаря и производить своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек на территории школы, а также уборку снега и сосулек по периметру козырька крыльца.

-новогоднюю елку установить на устойчивом основании, ветви при этом не должны касаться стен и потолка, а также неукоснительно выполнять правила устройства электрооборудования при монтаже гирлянд.

9.Запретить использование пиротехнических изделий во время проведения массовых мероприятий, украшение новогодней елки марлей, ватой и другими горючими веществами.

10.Незамедлительно информировать сотрудника управления образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью учащихся и работников школы в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул по сотовому телефону или телефону ЕДДС.

11. школьному инспектору по защите прав детства – Зиновьевой О.А.:

11.1.Обеспечить организованной занятостью детей, находящихся на различных видах учёта, в период зимних каникул.

11.2. Проинформировать родителей подростков, находящихся на различных видах учёта, о всех формах организованной занятости в школе.

12.Классным руководителям 1 – 11 классов:

12.1. Провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми в период новогодних каникул;

12.2 Разработать план проведения зимних каникул с классным коллективом до 1 декабря.

12.3 .Обеспечить посещение школьниками всех запланированных школьных мероприятий в период зимних каникул.

12.4.Провести с учащимися все виды инструктажа перед уходом на каникулы:  
по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на  
дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного  
поведения

на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой  
доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о недопустимости  
курения и использования пиротехнических средств, о недопустимости  
нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных зданиях и  
сооружениях.

12.5.Предоставлять фотоотчеты о проведении каникулярных мероприятий в  
электронном виде в день проведения директору школы.

13.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Жукова

С приказом ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу МБОУ «Березовская СОШ»  
от 20.12.2022г. № 105

**План работы на зимние каникулы**  
**МБОУ «Березовская СОШ»**

Класс	Название мероприятия	Ответственные за мероприятие	Место проведения	Дата проведения	Количество участников
1-5	Новогодний утренник	Моисеева Р.Ю Кл руководители	СДК	27.12	40
6-11	Новогоднее представление	Маношкина С.Н Кл.руководители	СДК	28.12	52
1	" Зимние забавы"	Моисеева Р.Ю	Ледовая коробка	04.101	6
1	Час весёлых затей «Загадки волшебницы-зимы»	Моисеева Р.Ю	школа класс	06.01	6
2	Катание на санках	Зиновьева О.А	горка	06.01	9
2	Игры на свежем воздухе	Зиновьева О.А	стадион	04.01	9
3	" Катание на санках"	Лубягина О.Н	горка	30.12	7
3	Новогодняя викторина	Лубягина О.Н	школа	05.01	11
4	Прогулка в зимний сад «Новогодние игры и забавы»	Шатарова Е.А		04.01	11
4	Игры на свежем воздухе.	Шатарова Е.А	стадион	06.01	7
5	Зимние игры на свежем воздухе	Скокова О.Г		04.01	7
5	Игра в пионербол	Скокова О.Г	школа, спортзал	06.01	7
6	«Новогодний мультфейерверк»	Попова И.Н	школа	29.12	11
6	Игры на свежем воздухе семьёй	Попова И.Н			11
6	Пионербол	Попова И.Н	спортзал	06.01	11
7,11	Рождественские посиделки	Федорова И.Н	школа	06.01	13

8	Отдых семей	Маношкина С.Н.	стадион		12
8	Зимняя прогулка с катанием на санках	Маношкина С.Н.		03.01	12
9.	Игровая программа на свежем воздухе «Выше, дальше, быстрее»	Брух В.Е	стадион	30.12	10
9.	Мастер-класс «Открытка к Рождеству»	Брух В.Е	класс	03.01	10
1-11	Акция «Забота»	Кл. руководители			92
10	Катание на коньках	Синельникова О.А	Ледовая коробка	03.01	6

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к приказу МБОУ «Березовская СОШ»  
от 20.12.2022г. № 105

**План мероприятий МБОУ «Березовская СОШ»  
по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних  
и рождественских мероприятий и зимних каникул**

№п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Совещание при директоре «Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также зимних каникул, выходных и праздничных дней». Разработка планов мероприятий	22.12.2022	директор
2	Издание приказов по школе: «Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также зимних каникул, выходных и праздничных дней», «О мерах по предупреждению гибели детей на водных объектах в зимний период», «О проведении новогодней елки». Назначить ответственных за обеспечение безопасности в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а также в период организации и проведения новогодних мероприятий, утвердить график дежурства ответственных лиц	19.12.- 20.12.2022	директор
3	Ужесточить пропускной режим в здание школы, исключив свободный доступ посторонних лиц.	26.12.2022 - 08.01.2023	техслужащие
4	Усилить контроль за состоянием пищеблока, исключив свободный доступ посторонних лиц.	26.12.2022 - 08.01.2023	повар
5	Усилить контроль за состоянием системы водоснабжения, находящейся на территории школы, исключив свободный доступ посторонних лиц.	26.12.2022 - 08.01.2023	ответственная за хоз.работу
6	Проводить регулярные осмотры прилегающей к школе территории (не менее 3 раз в день), а также осмотры подвала и вспомогательных помещений.	26.12.2022 - 08.01.2023	–отв.за хозработу сторож
7	Обеспечить исправность и доступность первичных средств пожаротушения и средств связи	28.12.2022	ответственная за хоз.работу
8	Довести до сведения работников и учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования.	27.12.2022	Классные руководители Директор воспитатели
9	Провести тренировочную эвакуацию учащихся и работников школы на случай возникновения пожара	21.12.2022	директор отв.за хозработу
10	Издать приказ о запрещении использования всех видов пиротехнических изделий во время проведения праздничных новогодних мероприятий.	20.12.2022	директор
11	Провести инструктажи (с подписью о прослушивании) с учениками и работниками школы по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в	27.12.2022	отв.за хозработу  Классные руководители воспитатели

	местах массового скопления детей, а также по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в классных журналах и журналах регистрации инструктажей.		
	Практическая отработка порядка действий учащихся школы при угрозе возникновения : пожара, террористического акта	До 27.12.2022	Директор отв.за хозработу Классные руководители воспитатели
	Информирование УО обо всех происшествиях связанных с угрозой жизни и здоровью учащихся школы	В течение 30 минут с момента выявления факта происшествия дежурному по телефону, в течение 6 часов - письменно	Дежурный в соответствии с графиком

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к приказу МБОУ «Березовская СОШ»  
от 20.12.2022г. № 105

**ГРАФИК**

**круглосуточного дежурства работников**

**МБОУ «Березовская СОШ» и структурного подразделения детский сад  
«Золотой ключик»**

31 декабря (суббота)

8.00 — 20.00 Жукова О.В. 7 9059819920

20.00 — 8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

1 января (воскресенье)

8.00-20.00 Жукова О.В. 7 9059819920

20.00 — 8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

2 января (понедельник)

8.00-20.00 Жукова О.В. 79059819920

20.00 - 8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

3 января (вторник)

8.00-20.00 Лунина Т.И. 8 963-533-27-22

20.00- 8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

4 января (среда)

8.00-20.00 Боженков А.Н. 8 906-945-35-78

20.00-8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

5 января (четверг)

8.00-20.00 Ворогушина Н.В. 89059818767

Лобанова Н.М. 8 9609664845

20.00- 8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

6 января (пятница)

8.00-20.00 Омарова Л.В. 8 9069433387

20.00- 8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

7 января (суббота)

8.00- 20.00 Лунина Т.И. 8 9635332722

20.00-8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

8 января (воскресенье)

8.00- 20.00 Лубягин Г.Г. 8 9628223770

20.00-8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

---

\_\_\_\_\_ ДОУ «Золотой ключик»

31 декабря (суббота)

8.00 — 20.00 Лунина Т.И. 8 9635332722

20.00 — 8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

1 января (воскресенье)

8.00-20.00 Лунина Т.И. 8 9635332722

20.00-8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

2 января (понедельник)

8.00-20.00 Алёхина А.Ю. 8 906196-89-75

20.00 -8.00 Лунин М.В. 8 9627960080

3 января (вторник)

8.00-20.00 Зорина Л.А. 8 9609662014

20.00-8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

4 января (среда)

8.00-20.00 Баженова С.А. 8 9635373742

20.00-8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

5 января (четверг)

8.00-20.00 Николаева Е.А. 8 9039577316

20.00- 8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

6 января (пятница)

8.00 – 20.00 Загарина И.А. 8 9095051940

20.00- 8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

7 января (суббота)

8.00- 20.00 Проскурякова С.А. 8 9627950864

20.00-8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

8 января (воскресенье)

8.00- 20.00 Журавлёва Л.В. 8 9635390874

20.00-8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

Директор :

Жукова О.В.

