

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 20.12.2022

№ 105

с.Берёзовка

Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МБОУ «Березовская СОШ»

В соответствии с планом воспитательной работы школы на 2022 – 2023 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, организации полезной занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания, антитеррористической пропаганды среди школьников, в целях организации досуговой занятости учащихся, а также обеспечения их безопасности, сохранности материальных ценностей, сохранению температурного режима в образовательном учреждении в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий с учащимися на период зимних каникул. (Приложение №1)
2. Маношкиной С.Н., ответственной за воспитательную работу в школе, оформить информационный стенд, разместить на нем планы мероприятий, графики работы спортивного клуба, кружков, библиотеки, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, работу по подготовке к ГИА, фотоматериалы и другую необходимую информацию.
3. Федоровой И.Н., ответственной за ведение школьного сайта, обеспечить освещение на школьном сайте информации о мероприятиях с детьми, организованными в период зимних каникул ежедневно.
4. Назначить ответственной за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории школы в период зимних каникул, выходных и праздничных дней, ответственную за хозяйственную работу Лунину Т.И.

5. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул. (Приложение №2)

6. Утвердить график круглосуточного дежурства ответственных лиц в период выходных и праздничных дней с 31 декабря 2022 года по 08 января 2023 года. (Приложение №3).

7. Луниной Т.И., ответственной за безопасность:

- проводить регулярные осмотры прилегающей к школе территории (не менее 3 раз в день);

- проверить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- иметь необходимый запас песка, соли, снегоуборочного инвентаря и производить своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек на территории школы, а также уборку снега и сосулек по периметру козырька крыльца.

-новогоднюю елку установить на устойчивом основании, ветви при этом не должны касаться стен и потолка, а также неукоснительно выполнять правила устройства электрооборудования при монтаже гирлянд.

9.Запретить использование пиротехнических изделий во время проведения массовых мероприятий, украшение новогодней елки марлей, ватой и другими горючими веществами.

10.Незамедлительно информировать сотрудника управления образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью учащихся и работников школы в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул по сотовому телефону или телефону ЕДДС.

11. школьному инспектору по защите прав детства – Зиновьевой О.А.:

11.1.Обеспечить организованной занятостью детей, находящихся на различных видах учёта, в период зимних каникул.

11.2. Проинформировать родителей подростков, находящихся на различных видах учёта, о всех формах организованной занятости в школе.

12.Классным руководителям 1 – 11 классов:

12.1. Провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми в период новогодних каникул;

12.2 Разработать план проведения зимних каникул с классным коллективом до 1 декабря.

12.3 .Обеспечить посещение школьниками всех запланированных школьных мероприятий в период зимних каникул.

12.4.Провести с учащимися все виды инструктажа перед уходом на каникулы:
по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на
дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного
поведения

на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой
доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о недопустимости
курения и использования пиротехнических средств, о недопустимости
нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных зданиях и
сооружениях.

12.5.Предоставлять фотоотчеты о проведении каникулярных мероприятий в
электронном виде в день проведения директору школы.

13.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Жукова

С приказом ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу МБОУ «Березовская СОШ»
от 20.12.2022г. № 105

План работы на зимние каникулы
МБОУ «Березовская СОШ»

| Класс | Название мероприятия | Ответственные за мероприятие | Место проведения | Дата проведения | Количество участников |
|-------|--|----------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|
| 1-5 | Новогодний утренник | Моисеева Р.Ю Кл руководители | СДК | 27.12 | 40 |
| 6-11 | Новогоднее представление | Маношкина С.Н Кл.руководители | СДК | 28.12 | 52 |
| 1 | " Зимние забавы" | Моисеева Р.Ю | Ледовая коробка | 04.101 | 6 |
| 1 | Час весёлых затей «Загадки волшебницы-зимы» | Моисеева Р.Ю | школа класс | 06.01 | 6 |
| 2 | Катание на санках | Зиновьева О.А | горка | 06.01 | 9 |
| 2 | Игры на свежем воздухе | Зиновьева О.А | стадион | 04.01 | 9 |
| 3 | " Катание на санках" | Лубягина О.Н | горка | 30.12 | 7 |
| 3 | Новогодняя викторина | Лубягина О.Н | школа | 05.01 | 11 |
| 4 | Прогулка в зимний сад «Новогодние игры и забавы» | Шатарова Е.А | | 04.01 | 11 |
| 4 | Игры на свежем воздухе. | Шатарова Е.А | стадион | 06.01 | 7 |
| 5 | Зимние игры на свежем воздухе | Скокова О.Г | | 04.01 | 7 |
| 5 | Игра в пионербол | Скокова О.Г | школа, спортзал | 06.01 | 7 |
| 6 | «Новогодний мультфейерверк» | Попова И.Н | школа | 29.12 | 11 |
| 6 | Игры на свежем воздухе семьёй | Попова И.Н | | | 11 |
| 6 | Пионербол | Попова И.Н | спортзал | 06.01 | 11 |
| 7,11 | Рождественские посиделки | Федорова И.Н | школа | 06.01 | 13 |

| | | | | | |
|------|---|------------------|-----------------|-------|----|
| 8 | Отдых семей | Маношкина С.Н. | стадион | | 12 |
| 8 | Зимняя прогулка с катанием на санках | Маношкина С.Н. | | 03.01 | 12 |
| 9. | Игровая программа на свежем воздухе «Выше, дальше, быстрее» | Брух В.Е | стадион | 30.12 | 10 |
| 9. | Мастер-класс «Открытка к Рождеству» | Брух В.Е | класс | 03.01 | 10 |
| 1-11 | Акция «Забота» | Кл. руководители | | | 92 |
| 10 | Катание на коньках | Синельникова О.А | Ледовая коробка | 03.01 | 6 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу МБОУ «Березовская СОШ»
от 20.12.2022г. № 105

**План мероприятий МБОУ «Березовская СОШ»
по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних
и рождественских мероприятий и зимних каникул**

| №п\п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|------|--|----------------------------|--|
| 1 | Совещание при директоре «Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также зимних каникул, выходных и праздничных дней». Разработка планов мероприятий | 22.12.2022 | директор |
| 2 | Издание приказов по школе: «Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также зимних каникул, выходных и праздничных дней», «О мерах по предупреждению гибели детей на водных объектах в зимний период», «О проведении новогодней елки». Назначить ответственных за обеспечение безопасности в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а также в период организации и проведения новогодних мероприятий, утвердить график дежурства ответственных лиц | 19.12.- 20.12.2022 | директор |
| 3 | Ужесточить пропускной режим в здание школы, исключив свободный доступ посторонних лиц. | 26.12.2022 - 08.01.2023 | техслужащие |
| 4 | Усилить контроль за состоянием пищеблока, исключив свободный доступ посторонних лиц. | 26.12.2022 - 08.01.2023 | повар |
| 5 | Усилить контроль за состоянием системы водоснабжения, находящейся на территории школы, исключив свободный доступ посторонних лиц. | 26.12.2022 - 08.01.2023 | ответственная за хоз.работу |
| 6 | Проводить регулярные осмотры прилегающей к школе территории (не менее 3 раз в день), а также осмотры подвала и вспомогательных помещений. | 26.12.2022 - 08.01.2023 | –отв.за хозработу сторож |
| 7 | Обеспечить исправность и доступность первичных средств пожаротушения и средств связи | 28.12.2022 | ответственная за хоз.работу |
| 8 | Довести до сведения работников и учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования. | 27.12.2022 | Классные руководители Директор воспитатели |
| 9 | Провести тренировочную эвакуацию учащихся и работников школы на случай возникновения пожара | 21.12.2022 | директор отв.за хозработу |
| 10 | Издать приказ о запрещении использования всех видов пиротехнических изделий во время проведения праздничных новогодних мероприятий. | 20.12.2022 | директор |
| 11 | Провести инструктажи (с подписью о прослушивании) с учениками и работниками школы по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в | 27.12.2022 | отв.за хозработу Классные руководители воспитатели |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | местах массового скопления детей, а также по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в классных журналах и журналах регистрации инструктажей. | | |
| | Практическая отработка порядка действий учащихся школы при угрозе возникновения : пожара, террористического акта | До 27.12.2022 | Директор отв.за хозработу Классные руководители воспитатели |
| | Информирование УО обо всех происшествиях связанных с угрозой жизни и здоровью учащихся школы | В течение 30 минут с момента выявления факта происшествия дежурному по телефону, в течение 6 часов - письменно | Дежурный в соответствии с графиком |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу МБОУ «Березовская СОШ»

от 20.12.2022г. № 105

ГРАФИК

круглосуточного дежурства работников

**МБОУ «Березовская СОШ» и структурного подразделения детский сад
«Золотой ключик»**

31 декабря (суббота)

8.00 — 20.00 Жукова О.В. 7 9059819920

20.00 — 8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

1 января (воскресенье)

8.00-20.00 Жукова О.В. 7 9059819920

20.00 — 8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

2 января (понедельник)

8.00-20.00 Жукова О.В. 79059819920

20.00 - 8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

3 января (вторник)

8.00-20.00 Лунина Т.И. 8 963-533-27-22

20.00- 8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

4 января (среда)

8.00-20.00 Боженков А.Н. 8 906-945-35-78

20.00-8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

5 января (четверг)

8.00-20.00 Ворогушина Н.В. 89059818767

Лобанова Н.М. 8 9609664845

20.00- 8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

6 января (пятница)

8.00-20.00 Омарова Л.В. 8 9069433387

20.00- 8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

7 января (суббота)

8.00- 20.00 Лунина Т.И. 8 9635332722

20.00-8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

8 января (воскресенье)

8.00- 20.00 Лубягин Г.Г. 8 9628223770

20.00-8.00 Зорина О.А. 8 961-981-87-69

_____ ДОУ «Золотой ключик»

31 декабря (суббота)

8.00 — 20.00 Лунина Т.И. 8 9635332722

20.00 — 8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

1 января (воскресенье)

8.00-20.00 Лунина Т.И. 8 9635332722

20.00-8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

2 января (понедельник)

8.00-20.00 Алёхина А.Ю. 8 906196-89-75

20.00 -8.00 Лунин М.В. 8 9627960080

3 января (вторник)

8.00-20.00 Зорина Л.А. 8 9609662014

20.00-8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

4 января (среда)

8.00-20.00 Баженова С.А. 8 9635373742

20.00-8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

5 января (четверг)

8.00-20.00 Николаева Е.А. 8 9039577316

20.00- 8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

6 января (пятница)

8.00 – 20.00 Загарина И.А. 8 9095051940

20.00- 8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

7 января (суббота)

8.00- 20.00 Проскурякова С.А. 8 9627950864

20.00-8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

8 января (воскресенье)

8.00- 20.00 Журавлёва Л.В. 8 9635390874

20.00-8.00 Лунин В.М. 8 9627960080

Директор :

Жукова О.В.

