

## **Правила приема обучающихся в МБОУ «Березовская СОШ» (выписка из устава)**

6.16. Правила приема граждан на обучение в образовательную организацию определяются образовательной организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и закрепляются локальным нормативным актом организации.

6.17. Правила приема граждан в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, которые проживают на определенной территории муниципального образования Чарышский район, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за образовательной организацией (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

6.18. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся, менее 20 человек для классов компенсирующего обучения, менее 12 человек для специальных коррекционных классов. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования – комитет Администрации Чарышского района по образованию.

6.19. Прием закрепленных лиц в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6.20. В первый класс образовательной организации принимаются дети, которым исполняется не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года (при отсутствии противопоказаний состояния здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.21. Все дети, достигшие школьного возраста, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачисляются в первый класс образовательной организации независимо от уровня их подготовки.

6.22. Правила приема в МБОУ «Березовская СОШ» обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (с. Берёзовка, с. Майорка)

6.23. В приеме в МБОУ «Березовская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ «Березовская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (комитет Администрации Чарышского района по образованию).

6.24. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации)

Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

6.25. МБОУ «Березовская СОШ» создает условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.26. МБОУ «Березовская СОШ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления (Администрации Чарышского района) о закреплении образовательной организации за конкретной территорией района не позднее 1 февраля текущего года.

6.27. МБОУ «Березовская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

6.28. Прием граждан в МБОУ «Березовская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

6.29. МБОУ «Березовская СОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования <http://beretchka.edu22.info/>

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ «Березовская СОШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

6.30. Для приема в МБОУ «Березовская СОШ»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Березовская СОШ» на время обучения ребенка.

6.31. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.32. При приеме в МБОУ «Березовская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.33. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

6.34. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом МБОУ «Березовская СОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.35. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Березовская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Березовская СОШ» оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Березовская СОШ», закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

6.36. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

6.37. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6.38. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.39. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Березовская СОШ» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Березовская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью ОО.

6.40. Распорядительные акты МБОУ «Березовская СОШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

6.41. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Березовская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.42. Приема на обучение по программам дошкольного образования структурного подразделения МБОУ «Березовская СОШ» детский сад «Золотой ключик» обеспечивают прием в Детский сад всех граждан в соответствии с привалами приема на обучение в образовательной организации.

6.43. Приём детей в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании Постановления администрации Чарышского района, Алтайского края от 24.03.2015 г. № 197 «Об утверждении территорий, закрепляемых за муниципальными образовательными учреждениями Чарышского района (данное Постановление размещается органами местного самоуправления не позднее 1 апреля текущего года)

6.44. В приеме Детский сад может отказать только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган управления в сфере образования – комитет Администрации Чарышского района по образованию.

6.45. МБОУ «Березовская СОШ» обязана познакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на образовательную деятельность с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.46. Основанием для начала административной процедуры приема ребенка в Детский сад является получение родителями (законными представителями) направления в Детский сад, выданного комитетом администрации Чарышского района по образованию. Родитель (законный представитель) обязан обратиться к руководителю образовательной организации в трехдневный срок.

6.47. На основании направления родитель (законный представитель) пишет заявление на имя руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в образовательную организацию. Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

6.48. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

6.49. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования по электронной почте образовательной организации, berez20072007@yandex.ru которая имеется на официальном сайте образовательной организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

6.50. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

6.51. Для приёма в Детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

6.52. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.53. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.54. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

6.55. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.56. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

6.57. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

6.58. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.10 а настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или заведующему структурным подразделением в сроки, определяемые учредителем

образовательной организацией, до начала посещения ребенком образовательной организации.

6.59. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или заведующим структурным подразделением в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию в день его подачи. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя образовательной организации или заведующим структурным подразделением и печатью образовательной организации.

6.60. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с данным Порядком, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

6.61. После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй остается в Образовательной организации.

6.62. Руководитель МБОУ «Березовская СОШ» издаёт приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет. В Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» ребенку присваивается статус «Зачислен в ДОУ».

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

6.63. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.