

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_ П.А. Афанасьев  
«30» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета  
протокол № 1 от 30 августа 2019г.  
Директор МБОУ «Березовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.В. Жуков  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем Совете МБОУ «Березовская СОШ»

#### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет школы МБОУ «Березовская СОШ» (далее по тексту – «УС») является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса. УС реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития школы.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- Уставом МБОУ «Березовская СОШ» и настоящим Положением;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- иными правовыми актами.

1.3. Деятельность УС направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

1.3.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.3. Определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.4. Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.5. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников.

1.3.6. Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

#### 2. Компетенция Управляющего совета.

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- кооптация в состав Управляющего Совета Учреждения новых членов из числа представителей общественности.

В пределах своей компетенции совет школы:

- согласовывает Программу развития Учреждения и отчеты об ее исполнении;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;
- участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении инновационных программ);
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- участвует в разработке и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий образовательной деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования, осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников; -вносит администрации Учреждения предложения в части:
  - материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в пределах финансовых средств Учреждения);
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы.
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в

котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

-Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-хозяйственного персонала.

### 3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. УС создается в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет входят:

- директор школ ;
- представитель учредителя Школы на основании выданной доверенности;
- работники Школы, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками Школы ;
- учащиеся классов 3 ступени ;
- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования;
- граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не учатся в Школе, которые не являются работниками Школы, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц) .

3.2. Члены УС избираются сроком на 2 (два) года. Процедура выборов (переизбрания), назначения для каждой категории членов УС определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета образовательного учреждения.

3.3. Директор школы входит в состав УС по должности.

3.4. В состав УС входит доверенное лицо (один представитель) учредителя общеобразовательного учреждения.

3.5. Члены УС из числа педагогов избираются педагогическим советом в количестве не менее трех человек.

3.6. В состав УС входят представители обучающихся третьей ступеней общего образования, которые избираются советом лидеров образовательного учреждения в количестве не менее трех человек.

3.7. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольной родительской конференцией в количестве не менее трех человек.

3.8. УС, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав членов из числа следующих лиц:

- окончивших МБОУ «Березовская СОШ»;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры, общественных и иных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов УС составляет два человека.

3.9. Персональный состав УС утверждается приказом директора учреждения.

Ограничения при выборе в члены Совета:

□ не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работники, дети которых обучаются в Школе;

□ директор Школы является членом Совета по должности от работников Школы.

Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя Школы, директор и работники Школы, в том числе педагогические не могут быть избраны председателем Совета.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь УС.

4.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается голосованием из числа членов УС, простым большинством голосов от общего числа членов УС.

Представитель учредителя, входящий в состав УС, директор образовательного учреждения, педагоги и члены УС из числа обучающихся, не могут быть избраны на должность председателя УС.

УС вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.2. Председатель УС организует, планирует работу УС, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протоколов, подписывает решения УС, осуществляет контроль за их выполнением.

4.3. Председатель УС осуществляет личный прием не менее одного раза в месяц.

4.4. В случае отсутствия председателя УС его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета, также избираемый членами УС из их числа простым большинством голосов от общего числа членов УС.

4.5. Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря УС, который обеспечивает ведение протоколов заседаний УС, ведение документации УС.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Заседания УС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания УС могут быть инициированы председателем УС, руководителем ОУ, представителем учредителя, а также членами УС (не менее четверти всего состава).

Точную дату, время и повестку заседания УС секретарь сообщает членам УС не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания УС. Рабочие материалы предоставляются членам УС в тот же срок.

5.2. Заседания УС считаются правомочными, если на указанном заседании присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  членов УС.

5.3. Каждый член УС обладает одним голосом.

5.4. В случае равенства голосов при осуществлении голосования членами УС, решающим является голос председателя УС.

5.5. Решения УС принимаются простым большинством голосов членов УС, присутствующих на данном заседании по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждение программы (плана) развития школы;

- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим их представлением Учредителю общеобразовательного учреждения для утверждения и регистрации;

- решение о возможности дальнейшего пребывания в МОУ СОШ № 5 обучающегося, совершившего неоднократные грубые нарушения Устава школы, с учетом результатов применяемых в отношении данного обучающегося мер воспитательного характера.

- решение о введении (отмене) единой в период занятий форме одежды обучающихся;

- положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

- ходатайство перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором школы, при наличии оснований.

5.6. По всем остальным вопросам, касающимся компетенции УС, решения принимаются большинством голосов списочного состава УС и оформляются в виде «решения».

5.7. Каждое заседание УС протоколируется.

Протокол заседания УС окончательно оформляется не позднее 5 дней после проведения заседания УС.

В протоколе заседания УС указываются:

- место и время его проведения;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.8. Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены УС: работникам школы, родителям обучающихся, обучающимся третьей ступени общего образования.

5.9. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения. Компенсация расходов членам УС может производиться исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной деятельности и из внебюджетных источников.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС, оформление принятых УС решений, возлагается на администрацию школы.